

PREDLOG

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB2, 27/08 - Odl. US, 76/08, 100/08 - Odl. US, 79/09, 14/10 - Odl. US, 51/10, 84/10 - Odl. US in 40/12 - ZUJF) in 14. člena Statuta Občine (Ur. list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na . redni seji dne . sprejel

P R A V I L N I K

o upravljanju, uporabi in oblikovanju cen za najem športnih dvoran v Občini Prebold

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet pravilnika)

Ta pravilnik ureja športne dvorane v skladu z veljavnimi predpisi in vsakoletnim Letnim programom športa v Občini Prebold in sicer:

- pogoje in način oddaje športnih dvoran v upravljanje,
- upravljanje športnih dvoran,
- pogoje za najem oziroma uporabo s prednostno uporabo teh objektov,
- način oblikovanja cen za najem oziroma uporabo,
- pogoje za sklepanje pogodb o koriščenju športnih dvoran.

2. člen

(špo. dvorane)

Športne dvorane v Občini Prebold so:

- velika športna dvorana OŠ Prebold
- športna soba OŠ Prebold
- mala športna dvorana OŠ Prebold
- športna dvorana Vrtec Prebold
- plezalna soba OŠ Prebold.

UPRAVLJANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV

3. člen

(lastništvo športnih dvoran)

- (1) Občina Prebold je lastnica športnih dvoran Prebold (v nadaljevanju ŠD).
- (2) Občina Prebold daje s pogodbo o upravljanju v upravljanje vse športne dvorane v OŠ Prebold ter v Vrtcu Prebold.

4. člen

(naloge upravljalca)

Naloge upravljalca športnih dvoran so:

- pripravlja urnik vadbe za skupine izven šolskih dejavnosti,
- izvaja javni razpis za oddajo prostorov v najem,
- ureja pogodbe z najemniki oz. uporabniki prostorov,
- pripravlja predlog hišnega reda,
- daje dvorano v uporabo v skladu s terminskim planom,

- vodi evidence prisotnosti uporabnikov in izvaja mesečne obračune,
- izstavlja račune uporabnikom,
- skrbi za upoštevanje hišnega reda v dvorani in njeni okolici,
- zagotavlja varnost objekta in opreme,
- pripravlja program upravljanja s športnimi dvoranami,
- skrbi za odpravo napak v garancijskem in po garancijskem roku,
- skrbi za certificiranje opreme v skladu z zakonodajo,
- izvaja čiščenje dvorane po urniku,
- izvaja čiščenje in urejanje okolice dvorane (košnja trave, čiščenje snega, urejanje okolice.),
- izvaja tekoče vzdrževanje objekta in opreme,
- izvaja pregled brezhibnosti opreme.

5. člen
(obratovalni čas)

(1) Športne dvorane v OŠ Prebold ter Vrtcu Prebold in plezalno steno v času pouka in interesnih dejavnosti od 7:00 do predvidoma 15:30 oz. po dogovoru uporablja JVIZ OŠ Prebold, v izjemnih primerih lahko tudi drugače, če se dogovorita za to upravljalec in Občina Prebold.

(2) V času od predvidoma 15:30 do 22:00 ure od ponedeljka do petka so športne dvorane in plezalna stena namenjene drugim uporabnikom v skladu s sprejetim urnikom zasedenosti. V soboto in nedeljo so ŠD namenjene za tekme in druge prireditve.

6. člen
(nadzor uporabe)

Uporabo in nadzor nad uporabo objekta in opreme ter čiščenje zagotavlja strokovni kader JVIZ OŠ Prebold, kot upravljalec športnih dvoran.

7. člen
(sredstva najemnine oziroma uporabnine)

(1) Sredstva, ki jih upravljalec pridobi iz naslova najemnin oziroma uporabnin športnih objektov in prihodki, ki jih pridobi iz naslova trženja športnih dvoran, so prihodek upravljalca in se vodijo na posebni postavki. Na ta način pridobljeni prihodki se uporabijo izključno za pokrivanje stroškov, ki nastanejo s tekočim vzdrževanjem in upravljanjem športnih dvoran.

(2) Morebitni presežek prihodkov nad odhodki se v naslednjem letu s soglasjem občinskega sveta nameni za investicijsko vzdrževanje športnih dvoran.

8. člen
(poročanje in predlogi ukrepov)

Upravljallec mora občini vsako leto pripraviti poročilo o upravljanju športnega objekta ter predlog ukrepov za odpravo morebitnega negativnega poslovnega izida in po potrebi predlog sprememb hišnega reda in drugih ukrepov, ki bi zagotovili primernejšo uporabo športnih dvoran in opreme.

POGOJI IN NAČIN ODDAJE V NAJEM OZIROMA UPORABO

9. člen
(oprema za uporabo)

(1) Najem oziroma uporaba športnih dvoran obsega uporabo:

- vadbene površine v objektu,
- garderob, sanitarij, umivalnikov in tušev v sklopu objekta,

- športne sobe za sodnike,
- športnega orodja in opreme v objektu v skladu z dogovorom.

(2) V športnih dvoranh je določena oprema na voljo le JVIZ OŠ Prebold.

10. člen

(upravičenci za najem oziroma uporabo)

Športne dvorane se lahko oddajo v najem oziroma uporabo naslednjim najemnikom oziroma uporabnikom:

- vzgojno-izobraževalnim zavodom,
- športnim klubom in društvom,
- ostalim društvom, organizacijam in skupinam,
- drugim fizičnim in pravnim osebam.

11. člen

(prednostni vrstni red)

Prednostno pravico uporabe športnega objekta imajo uporabniki po naslednjem vrstnem redu:

I. prioriteta - vzgojno izobraževalni zavodi:

o obvezni vzgojno izobraževalni proces in interesna športna dejavnost v okviru izvedbe šolskega pouka športa in šolskih športnih tekmovanj.

II. prioriteta - športna društva, klubi in zveze s sedežem v občini:

o športni programi v okviru vsakoletnega Letnega programa športa v Občini Prebold:

- Programi otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (tekmovalni),
- Programi otrok in mladine prostočasno (ne tekmovalno),
- Programi kakovostnega in vrhunskega športa odraslih (tekmovalno)

III. Prioriteta - športna društva, klubi in zveze s sedežem v občini:

o športni programi, ki niso zajeti v letnem programu športa v Občini Prebold.

IV. prioriteta - drugi izvajalci:

o športni programi neformalnih rekreacijskih skupin, pravnih in fizičnih oseb, ki imajo stalno bivališče v Občini Prebold.

V. prioriteta - ostali potencialni uporabniki:

o Športni in drugi programi, projekti, prireditve (društva in organizacije, pravne in fizične osebe s sedežem izven Občine Prebold, organizatorji komercialnih prireditev, ...).

12. člen

(potrditev terminov)

(1) Ne glede na prioriteto določeno v 13. členu so možna usklajevanja najemnikov oziroma uporabnikov športnih dvoran z upravljalcem in ŠZ Prebold pri določanju terminov oziroma urnika koriščenja.

(2) V primeru, da uporabniki ne dosežejo sporazumne uskladitve časovnih terminov najema oziroma uporabe, odloči o tem strokovna služba Občine Prebold.

13. člen

(razpis za najem)

(1) Upravljalec športnega objekta objavi na svoji spletni strani, praviloma najpozneje do 30. junija javni razpis za najem oziroma uporabo in koriščenje terminov v naslednjem šolskem letu. Razpis posreduje v vednost lastniku športnih dvoran.

(2) Zainteresirani klubi, društva, organizacije in skupine morajo najkasneje petnajst dni po objavi razpisa, poslati pisno prijavo z navedbo želenega termina najema oziroma uporabe in števila ur tedensko.

(3) Upravljalec na podlagi prejetih prijav izdela najkasneje do 15. avgusta terminski plan (urnik) uporabe za

naslednje šolsko leto, katerega potrdi SZ Prebold.

OBLIKOVANJE CEN NAJEMA OZIROMA UPORABE

14. člen (oblikovanje cene)

(1) Osnovno izhodišče za pripravo cene ure uporabe oz. najema športnega objekta je seštevek vseh njegovih stroškov in sicer:

- Stroški tekočega vzdrževanja: ogrevanje, električna energija, voda, komunalne storitve, zavarovanje objekta, stroški certificiranja opreme, potrošni in pisarniški material,
- Stroški upravljanja: stroški upravljanja, spremljanja in vodenja uporabe objekta, stroški čiščenja,
- Amortizacija opreme in objekta,
- Sredstva za investicijsko vzdrževanje.

(2) Ekonomsko ceno ure najema oz. uporabe objekta izračuna upravljalec tako, da seštevek vseh letnih stroškov objekta deli z razpoložljivo letno količino ur.

(3) Izračun števila letne količine ur pripravi upravljalec, pri čemer lahko upošteva zasedenost v preteklem koledarskem obdobju.

(4) V znižani ceni ure najema oz. uporabe se v stroških upoštevajo samo stroški tekočega vzdrževanja in stroški upravljanja športnega objekta.

15. člen (cenik)

(1) Cenik najema oziroma uporabe športnih objektov na predlog upravljalca potrdi in sprejme Občinski svet Občine Prebold. Cenik se določi za uporabo oziroma najem najmanj za 1 uro (60 minut) in velja za leto.

(2) Cenik najema oziroma uporabe se lahko spremeni in ga upravljalec predlaga v potrditev in sprejem Občinskemu svetu tudi med letom, v kolikor se v zadnjih treh mesecih dejanski stroški zvišajo za več kot 10 % nad planiranimi stroški za redno poslovanje, najnujnejše vzdrževanje in obratovanje športnega objekta.

(3) Za športne prireditve, tekmovanja, turnirje in prvenstvene tekme se glede na dodatne zahteve (povečan obseg določenih stroškov, delo ob nedeljah, sobotah in praznikih), določi ustrezen dodatek k ceni, glede na kategorijo uporabnikov. Cenik določa tudi cene uporabe oziroma najema za organizatorje humanitarnih in kulturnih prireditev, ter cene najema za komercialne in druge prireditve.

16. člen (cenik za skupine uporabnikov)

(1) Uporabniki športnih dvoran, ki organizirajo vadbo in tekmovanja za vrtčevske otroke, osnovnošolske otroke ter dijake iz Občine Prebold, so upravičeni do brezplačne uporabe športnih objektov.

(2) Uporabniki športnih dvoran, ki organizirajo vadbo in tekmovanja vseh selekcij klubov iz Občine Prebold ter organizirana vadba za študente in upokoјence iz Občine Prebold, so upravičeni do znižane cene uporabe oziroma najema športnega objekta.

(3) Vsi ostali uporabniki športnih objektov za najem plačujejo ekonomsko ceno po ceniku.

SKLEPANJE POGODB IN OBRAČUN PLAČILA

17. člen

(pogodba o uporabi oziroma najemu)

(1) Upravljavec na podlagi določil tega pravilnika in drugih veljavnih predpisov sklene z uporabniki oziroma najemniki pogodbo o najemu oziroma uporabi športne dvorane.

(2) V pogodbi se opredelijo najmanj:

- podatki o upravljalcu,
- podatki o uporabniku oziroma najemniku,
- pravna podlaga za podpis pogodbe (javni razpis),
- potrjeni termini uporabe oziroma najema objekta,
- obveznosti upravljalca (vodenje evidenc, fizična prisotnost odgovorne osebe, izstavljanje računov, ...),
- obveznosti uporabnika oziroma najemnika (odgovorna oseba uporabnika oziroma najemnika, upoštevanje hišnega reda, odgovornost za morebitno povzročeno škodo na objektu oz. opremi, plačilo računov, ...),
- cena uporabe oziroma najema po ceniku,
- plačilni pogoji,
- razlogi za prenehanje oziroma prekinitev pogodbe,
- druge določbe.

18. člen

(izstavljanje računov)

(1) Upravljalec športne dvorane na podlagi podpisane pogodbe in ugotovljenega dejanskega koriščenja terminov izstavi uporabniku oziroma najemniku račun v tekočem mesecu za pretekli mesec.

(2) Upravljalec športne dvorane lahko na podlagi podpisane pogodbe in potrjenega termina, izstavi račun tudi za termin v višini 70 %, ki ga uporabnik ni vnaprej objavil. Odjava termina mora biti pisna najmanj 3 dni vnaprej.

HIŠNI RED IN VODENJE EVIDENC PRISOTNOSTI

19. člen

(hišni red)

Upravljalec s hišnim redom določi standarde, normative in ukrepe za varno uporabo športnih dvoran in opreme.

20. člen

(vodenje evidenc o uporabi)

(1) Upravljalec je dolžan voditi dnevno evidenco najema oziroma uporabe športnih dvoran, iz katere morajo biti razvidni naslednji podatki:

- naziv uporabnika oziroma najemnika,
- vadbena skupina,
- odgovorna oseba (trener) uporabnika oziroma vadbene skupine,
- čas uporabe (termin od - do),
- število udeležencev,
- podpis trenerja oziroma odgovorne osebe,
- opombe o ugotovljenih morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah nastalih v času vadbe (ali neposredno po vadbi) na objektu in opremi.

(2) V primeru poškodbe oziroma uničenja opreme ali objekta, upravljavec pripravi zapisnik o poškodbi, ki ga podpiše tudi odgovorna oseba (trener) uporabnika oziroma vadbene skupine.

KONČNE DOLOČBE

21. člen
(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007- /2020 Prebold, dne

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak